

# PROCOLO

## PARA LA PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN FRENTE CASOS DE ACOSO SEXUAL O POR RAZÓN DE SEXO



AYUNTAMIENTO  
DE  
DAYA NUEVA



# PROTOCOLO

## PARA LA PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN FRENTE CASOS DE ACOSO SEXUAL O POR RAZÓN DE SEXO



AYUNTAMIENTO  
DE  
DAYA NUEVA

# ÍNDICE

<b>1. COMPROMISO DEL AYUNTAMIENTO DE DAYA VIEJA .....</b>	<b>pág 3</b>
<b>2. CARACTERÍSTICAS Y ETAPAS DEL PROTOCOLO .....</b>	<b>pág 5</b>
<b>2.1. Medidas Preventivas .....</b>	<b>pág 5</b>
<b>Declaración de principios .....</b>	<b>pág 5</b>
<b>Acoso sexual y por razón de sexo y conductas constitutivas .....</b>	<b>pág 7</b>
<b>2.2. Procedimiento de actuación .....</b>	<b>pág 11</b>
<b>La Comisión Instructora .....</b>	<b>pág 11</b>
<b>Procedimiento de resolución de quejas o denuncias .....</b>	<b>pág 12</b>
<b>1. Inicio del Procedimiento: La queja o denuncia .....</b>	<b>pág 12</b>
<b>2. La fase preliminar o procedimiento informal .....</b>	<b>pág 13</b>
<b>3. El expediente informativo .....</b>	<b>pág 14</b>
<b>4. La resolución del expediente de acoso .....</b>	<b>pág 16</b>
<b>5. Seguimiento .....</b>	<b>pág 18</b>
<b>3. DURACIÓN, CUMPLIMIENTO Y ENTRADA EN VIGOR .....</b>	<b>pág 18</b>

# PROTOCOLO

## PARA LA PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN FRENTE CASOS DE ACOSO SEXUAL O POR RAZÓN DE SEXO



AYUNTAMIENTO  
DE  
DAYA NUEVA

### 1. COMPROMISO DEL AYUNTAMIENTO DE DAYA NUEVA EN LA GESTIÓN DEL ACOSO SEXUAL Y/O POR RAZÓN DE SEXO

Con el presente protocolo, **EL AYUNTAMIENTO DE DAYA NUEVA** manifiesta su tolerancia cero ante las posibles conductas constitutivas de acoso sexual o acoso por razón de sexo.

Al adoptar este protocolo, **EL AYUNTAMIENTO DE DAYA NUEVA** quiere subrayar su compromiso con la prevención y actuación frente al acoso sexual y el acoso por razón de sexo en cualquiera de sus manifestaciones, informando de su aplicación a todo el personal que presta servicios en su organización, sea personal propio o procedente de otras empresas, incluidas las personas que, no teniendo una relación laboral, prestan servicios o colaboran con la organización, tales como personas en formación, las que realizan prácticas no laborales o aquellas que realizan voluntariado.

Asimismo, **EL AYUNTAMIENTO DE DAYA NUEVA** asume el compromiso de dar a conocer la existencia del presente protocolo, con indicación de la necesidad de su cumplimiento estricto, a las empresas a las que desplace su propio personal, así como a las empresas de las que procede el personal que trabaja en **EL AYUNTAMIENTO DE DAYA NUEVA**. Así, la obligación de observar lo dispuesto en este protocolo se hará constar en los contratos suscritos con otras empresas.

Cuando la presunta persona acosadora quedara fuera del poder de dirección de la entidad y, por lo tanto, **EL AYUNTAMIENTO DE DAYA NUEVA** no pueda aplicar el procedimiento en su totalidad, se dirigirá a la empresa competente al objeto de que adopte las medidas oportunas y, en su caso, sancione a la persona responsable, advirtiéndole que, de no hacerlo, la relación mercantil que une a ambas empresas podrá extinguirse.

El protocolo se aplicará a las situaciones de acoso sexual o acoso por razón de sexo que se producen durante el trabajo, en relación con el trabajo o como resultado de este:

- a) en el lugar de trabajo, inclusive en los espacios públicos y privados cuando son un lugar de trabajo;

# PROTOCOLO

## PARA LA PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN FRENTE CASOS DE ACOSO SEXUAL O POR RAZÓN DE SEXO



AYUNTAMIENTO  
DE  
DAYA NUEVA

- b) en los lugares donde se paga a la persona trabajadora, donde ésta toma su descanso o donde come, o en los que utiliza instalaciones sanitarias o de aseo y en los vestuarios;
- c) en los desplazamientos, viajes, eventos o actividades sociales o de formación relacionados con el trabajo;
- d) en el marco de las comunicaciones que estén relacionadas con el trabajo, incluidas las realizadas por medio de tecnologías de la información y de la comunicación (acoso virtual o ciberacoso);
- e) en el alojamiento proporcionado por la persona empleadora;
- f) en los trayectos entre el domicilio y el lugar de trabajo.

Este protocolo da cumplimiento a cuanto exigen los artículos 46.2 y 48 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, el RD 901/2020 de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo y el artículo 14 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales.

En efecto, **EL AYUNTAMIENTO DE DAYA NUEVA**, al comprometerse con las medidas que conforman este protocolo, manifiesta y publicita su voluntad expresa de adoptar una actitud proactiva tanto en la prevención del acoso (sensibilización e información de comportamientos no tolerados por la empresa), como en la difusión de buenas prácticas e implantación de cuantas medidas sean necesarias para gestionar las quejas y denuncias que a este respecto se puedan plantear, así como para resolver según proceda en cada caso.

Daya Nueva, a ..... de Septiembre de 2023

**D. Pablo Girona García**

**Alcaldía**

# PROTOCOLO

## PARA LA PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN FRENTE A CASOS DE ACOSO SEXUAL O POR RAZÓN DE SEXO



AYUNTAMIENTO  
DE  
DAYA NUEVA

## 2. CARACTERÍSTICAS Y ETAPAS DEL PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN FRENTE A CASOS DE ACOSO SEXUAL O POR RAZÓN DE SEXO

Con la finalidad de dar cumplimiento al compromiso con el que se inicia este protocolo y en los términos expuestos hasta el momento, **EL AYUNTAMIENTO DE DAYA NUEVA** implanta un procedimiento de prevención y actuación frente al acoso sexual y el acoso por razón de sexo, que ha sido negociado y acordado por la **comisión instructora** de este protocolo y aprobado por la **comisión de igualdad** del Plan para la Igualdad del personal del Ayuntamiento, con la intención de establecer un mecanismo que fije cómo actuar de manera integral y efectiva ante cualquier comportamiento que pueda resultar constitutivo de acoso sexual o por razón de sexo. Para ello, este protocolo aúna tres tipos de medidas establecidos en el apartado 7 del Anexo del RD 901/2020, de 13 de octubre:

- 1. Medidas preventivas**, con declaración de principios, definición del acoso sexual y acoso por razón de sexo e identificación de conductas que pudieran ser constitutivas de estos tipos de acoso.
- 2. Medidas proactivas o procedimentales de actuación** frente al acoso para dar cauce a las quejas o denuncias que pudieran producirse y medidas cautelares y/o correctivas aplicables.
- 3. Identificación de medidas reactivas** frente al acoso y en su caso, el régimen disciplinario.

### 2.1. Medidas Preventivas

#### Declaración de principios

**EL AYUNTAMIENTO DE DAYA NUEVA** formaliza la siguiente declaración de principios, en el sentido de subrayar cómo deben ser las relaciones entre el personal de la entidad y las conductas que no resultan tolerables en la organización.

El presente protocolo de acoso resulta aplicable a todo comportamiento constitutivo de acoso sexual o por razón de sexo que pueda manifestarse en **EL AYUNTAMIENTO DE**

# PROTOCOLO

## PARA LA PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN FRENTE CASOS DE ACOSO SEXUAL O POR RAZÓN DE SEXO



AYUNTAMIENTO  
DE  
DAYA NUEVA

**DAYA NUEVA. EL AYUNTAMIENTO DE DAYA NUEVA**, al implantar este procedimiento, asume su compromiso de prevenir, no tolerar, combatir y perseguir cualquier manifestación de acoso sexual o acoso por razón de sexo en su organización.

El **acoso** es, por definición, un *acto pluriofensivo que afecta a varios intereses jurídicos entre los que destaca la dignidad de la persona trabajadora como positivización del derecho a la vida y a la integridad física, psíquica y moral*. La afectación a la dignidad, con todo, no impide que un acto de estas características pueda generar igualmente un daño a otros intereses jurídicos distintos tales como la igualdad y la prohibición de discriminación, el honor, la propia imagen, la intimidad, la salud etc. pero aun y con ello será siempre por definición contrario a la dignidad. **El acoso sexual y el acoso por razón de sexo genera siempre una afectación a la dignidad de quien lo sufre y es constitutivo de discriminación por razón de sexo.**

En el ámbito **EL AYUNTAMIENTO DE DAYA NUEVA** no se permitirán ni tolerarán **conductas que puedan ser constitutivas de acoso sexual o por razón de sexo en cualquiera de sus manifestaciones**. La empresa sancionará tanto a quien incurra en una conducta ofensiva como a quien la promueva, fomente y/o tolere. Todo el personal de la entidad tiene la obligación de respetar los derechos fundamentales de todas las personas que conformamos **EL AYUNTAMIENTO DE DAYA NUEVA** así como de aquellas personas que presten servicios en ella. En especial, se abstendrán de tener comportamientos que resulten contrarios a la dignidad, intimidad y al principio de igualdad y no discriminación, promoviendo siempre conductas respetuosas.

No obstante lo anterior, de entender que está siendo acosada o de tener conocimiento de una situación de acoso sexual o por razón de sexo, **cualquier persona trabajadora dispondrá de la posibilidad de, mediante queja o denuncia, activar este protocolo** como procedimiento interno, confidencial y rápido en aras a su erradicación y reparación de efectos.

Instruido el correspondiente expediente informativo, de confirmarse la concurrencia de acoso sexual o acoso por razón de sexo, **EL AYUNTAMIENTO DE DAYA NUEVA sancionará a quien corresponda, comprometiéndose a usar todo su poder de dirección y sancionador para garantizar un entorno de trabajo libre de violencia, de conductas discriminatorias sexistas y por razón de sexo y adecuado a los principios de seguridad y salud en el trabajo.**

# PROTOCOLO

## PARA LA PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN FRENTE CASOS DE ACOSO SEXUAL O POR RAZÓN DE SEXO



AYUNTAMIENTO  
DE  
DAYA NUEVA

### **Definición de acoso sexual y acoso por razón de sexo e identificación de conductas que pudieran ser constitutivas de estos tipos de acoso**

#### **Definición de acoso sexual y conductas constitutivas de acoso sexual**

Sin perjuicio de lo establecido en el Código Penal, a los efectos de este protocolo constituye **acoso sexual** cualquier comportamiento, verbal o físico, de naturaleza sexual que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.

Todo acoso sexual se considerará discriminatorio.

El condicionamiento de un derecho o de una expectativa de derecho a la aceptación de una situación constitutiva de acoso sexual se considerará también acto de discriminación por razón de sexo.

A título de ejemplo y sin ánimo excluyente ni limitativo, podrían ser **conductas constitutivas de acoso sexual** las conductas que se describen a continuación:

#### Conductas verbales:

- Supuestos de insinuaciones sexuales, proposiciones o presión para la actividad sexual;
- Flirteos ofensivos;
- Comentarios insinuantes, indirectas o comentarios obscenos;
- Llamadas telefónicas o contactos por redes sociales indeseados.
- Bromas o comentarios sobre la apariencia sexual.

#### Conductas no verbales:

- Exhibición de fotos sexualmente sugestivas o pornográficas, de objetos o escritos, miradas impúdicas, gestos.
- Cartas o mensajes de correo electrónico o en redes sociales de carácter ofensivo y con claro contenido sexual.

#### Comportamientos Físicos:

- Contacto físico deliberado y no solicitado, abrazos o besos no deseados, acercamiento físico excesivo e innecesario.

# PROTOCOLO

## PARA LA PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN FRENTE CASOS DE ACOSO SEXUAL O POR RAZÓN DE SEXO



AYUNTAMIENTO  
DE  
DAYA NUEVA

Entre los comportamientos constitutivos de acoso sexual cabe mencionar de manera explícita el **acoso sexual “quid pro quo” o chantaje sexual** que consiste en *forzar a la víctima a elegir entre someterse a los requerimientos sexuales, o perder o ver perjudicados ciertos beneficios o condiciones de trabajo, que afecten al acceso a la formación profesional, al empleo continuado, a la promoción, a la retribución o a cualquier otra decisión en relación con esta materia.* En la medida que supone un abuso de autoridad, la persona acosadora será aquella que tenga poder, sea directa o indirectamente, para proporcionar o retirar un beneficio o condición de trabajo.

También es relevante conocer la definición de **acoso sexual ambiental**, en el que *la persona acosadora crea un entorno intimidatorio, hostil, degradante, humillante u ofensivo para la víctima, como consecuencia de actitudes y comportamientos indeseados de naturaleza sexual.* Puede ser realizados por cualquier miembro de la empresa, con independencia de su posición o estatus, o por terceras personas ubicadas de algún modo en el entorno de trabajo.

### **Definición de acoso por razón de sexo y conductas constitutivas de acoso por razón de sexo**

Constituye **acoso por razón de sexo cualquier comportamiento realizado en función del sexo de una persona con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y de crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.**

Todo acoso por razón de sexo se considerará discriminatorio.

Para apreciar que efectivamente en una realidad concreta concurre una situación calificable de acoso por razón de sexo, se requiere la concurrencia de una serie de elementos conformadores de un común denominador, entre los que destacan:

- a) Hostigamiento, entendiéndose como tal toda conducta intimidatoria, degradante, humillante y ofensiva que se origina externamente y que es percibida como tal por quien la sufre.
- b) Atentado objetivo a la dignidad de la víctima y percibida subjetivamente por esta como tal.
- c) Resultado pluriofensivo. El ataque a la dignidad de quien sufre acoso por razón de sexo no impide la concurrencia de daño a otros derechos fundamentales de la

# PROTOCOLO

## PARA LA PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN FRENTE CASOS DE ACOSO SEXUAL O POR RAZÓN DE SEXO



AYUNTAMIENTO  
DE  
DAYA NUEVA

víctima, tales como el derecho a no sufrir una discriminación, un atentado a la salud psíquica y física, etc.

- d) Que no se trate de un hecho aislado.
- e) El motivo de estos comportamientos debe tener que ver con el hecho de ser mujeres o por circunstancias que biológicamente solo les pueden afectar a ellas (embarazo, maternidad, lactancia natural); o que tienen que ver con las funciones reproductivas y de cuidados que a consecuencia de la discriminación social se les presumen inherentes a ellas. En este sentido, el acoso por razón de sexo también puede ser sufrido por los hombres cuando estos ejercen funciones, tareas o actividades relacionadas con el rol que históricamente se ha atribuido a las mujeres, por ejemplo, un trabajador hombre al que se acosa por dedicarse al cuidado de menores o dependientes.

El condicionamiento de un derecho o de una expectativa de derecho a la aceptación de una situación constitutiva de acoso por razón de sexo se considerará también acto de discriminación por razón de sexo.

A modo de ejemplo, y sin ánimo excluyente o limitativo, las que siguen son una serie de **conductas concretas que, cumpliendo los requisitos puestos de manifiesto en el punto anterior, podrían llegar a constituir acoso por razón de sexo en el trabajo de producirse de manera reiterada:**

### Ataques con medidas organizativas:

1. Juzgar el desempeño de la persona de manera ofensiva, ocultar sus esfuerzos y habilidades.
2. Poner en cuestión y desautorizar las decisiones de la persona.
3. No asignar tarea alguna, o asignar tareas sin sentido o degradantes.
4. Negar u ocultar los medios para realizar el trabajo o facilitar datos erróneos.
5. Asignar trabajos muy superiores o muy inferiores a las competencias o cualificaciones de la persona, o que requieran una cualificación mucho menor de la poseída.
6. Órdenes contradictorias o imposibles de cumplir.
7. Robo de pertenencias, documentos, herramientas de trabajo, borrar archivos del ordenador, manipular las herramientas de trabajo causándole un perjuicio, etc.
8. Amenazas o presiones a las personas que apoyan a la acosada.

# PROTOCOLO

## PARA LA PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN FRENTE CASOS DE ACOSO SEXUAL O POR RAZÓN DE SEXO



AYUNTAMIENTO  
DE  
DAYA NUEVA

9. Manipulación, ocultamiento, devolución de la correspondencia, las llamadas, los mensajes, etc., de la persona.
10. Negación o dificultades para el acceso a permisos, cursos, actividades, etc.

### Actuaciones que pretenden aislar a su destinatario o destinataria:

1. Cambiar la ubicación de la persona separándola de sus compañeros y compañeras (aislamiento).
2. Ignorar la presencia de la persona.
3. No dirigir la palabra a la persona.
4. Restringir a compañeras y compañeros la posibilidad de hablar con la persona.
5. No permitir que la persona se exprese.
6. Evitar todo contacto visual.
7. Eliminar o restringir los medios de comunicación disponibles para la persona (teléfono, correo electrónico, etc.).

### Actividades que afectan a la salud física o psíquica de la víctima:

1. Amenazas y agresiones físicas.
2. Amenazas verbales o por escrito.
3. Gritos y/o insultos.
4. Llamadas telefónicas atemorizantes.
5. Provocar a la persona, obligándole a reaccionar emocionalmente.
6. Ocasionar intencionadamente gastos para perjudicar a la persona.
7. Ocasionar destrozos en el puesto de trabajo o en sus pertenencias.
8. Exigir a la persona realizar trabajos peligrosos o perjudiciales para su salud.

### Ataques a la vida privada y a la reputación personal o profesional

1. Manipular la reputación personal o profesional a través del rumor, la denigración y la ridiculización.
2. Dar a entender que la persona tiene problemas psicológicos, intentar que se someta a un examen o diagnóstico psiquiátrico.
3. Burlas de los gestos, la voz, la apariencia física, discapacidades, poner mote, etc.
4. Críticas a la nacionalidad, actitudes y creencias políticas o religiosas, vida privada, etc.

# PROTOCOLO

## PARA LA PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN FRENTE CASOS DE ACOSO SEXUAL O POR RAZÓN DE SEXO



AYUNTAMIENTO  
DE  
DAYA NUEVA

### **2.2. Procedimiento de actuación en caso de quejas o denuncias de acoso sexual o por razón de sexo.**

#### **La Comisión Instructora.**

Se constituye una comisión instructora y de seguimiento para casos de acoso sexual y por razón de sexo que está formada por tres personas:

- **Melani María Ramírez Torres (Concejala de Igualdad)**
- **Antonio José Mora Gil (Personal de mantenimiento)**
- **Francisco Javier Villahermosa Andújar (Policía Local)**

Con el fin de garantizar al máximo la confidencialidad de este procedimiento, las personas que sean miembros de esta comisión serán fijas.

La comisión tendrá una duración de cuatro años. Las personas indicadas que forman esta comisión instructora cumplirán de manera exhaustiva la imparcialidad respecto a las partes afectadas, por lo que en caso de concurrir algún tipo de parentesco por consanguinidad o afinidad con alguna o algunas de las personas afectadas por la investigación, amistad íntima, enemistad manifiesta con las personas afectadas por el procedimiento o interés directo o indirecto en el proceso concreto, deberán abstenerse de actuar. En caso de que, a pesar de la existencia de estas causas, no se produjera la abstención, podrá solicitarse, por cualquiera de las personas afectadas por el procedimiento, la recusación de dicha persona o personas de la comisión.

Adicionalmente, esta comisión, ya sea por acuerdo propio o por solicitud de alguna de las personas afectadas, podrá solicitar la contratación de una persona experta externa que podrá acompañarles en la instrucción del procedimiento.

En el seno de la comisión se investigará, inmediata y minuciosamente, cualquier denuncia, comunicación, queja o informe sobre un comportamiento susceptible de ser considerado acoso sexual o por razón de sexo. Las quejas, denuncias e investigaciones se tratarán de manera absolutamente confidencial, de forma coherente con la necesidad de investigar y adoptar medidas correctivas, teniendo en cuenta que puede afectar directamente a la intimidad y honorabilidad de las personas.

# PROTOCOLO

## PARA LA PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN FRENTE CASOS DE ACOSO SEXUAL O POR RAZÓN DE SEXO



AYUNTAMIENTO  
DE  
DAYA NUEVA

### **Procedimiento de resolución de quejas o denuncias por acoso sexual o por razón de sexo.**

El procedimiento de resolución de quejas o denuncias por acoso sexual o por razón de sexo comprende las siguientes fases:

#### **1. Inicio del Procedimiento: La queja o denuncia**

En **EL AYUNTAMIENTO DE DAYA NUEVA**, **Francisco Javier Villahermosa Andújar (Policía Local)** es la persona encargada de gestionar y tramitar cualquier queja o denuncia que, conforme a este protocolo, pueda interponerse por las personas que prestan servicios en esta organización.

Las personas trabajadoras **EL AYUNTAMIENTO DE DAYA NUEVA** deben saber que, salvo dolo o mala fe, no serán sancionadas por activar el protocolo. En caso de hacerlo, al interponer cualquier reclamación esta tendrá presunción de veracidad y será gestionada por la persona a la que se acaba de hacer referencia.

Las denuncias serán secretas, pero no podrán ser anónimas, **EL AYUNTAMIENTO DE DAYA NUEVA** garantizará la confidencialidad de las partes afectadas.

A fin de garantizar la confidencialidad de cualquier queja, denuncia o comunicación de situación de acoso, **EL AYUNTAMIENTO DE DAYA NUEVA** habilita la cuenta de correo electrónico **quejasodenunciasacoso@gmail.com** a la que solo tendrá acceso la persona encargada de tramitar la queja, y cuyo objeto es única y exclusivamente la presentación de este tipo de denuncias o quejas. Todo ello sin perjuicio de poder aceptar igualmente las quejas o denuncias que puedan presentarse de forma secreta, que no anónima, por escrito y en sobre cerrado dirigido a cualquier persona de la comisión instructora que se desee que tramite la queja o denuncia. También se podrá enviar la queja o denuncia al correo electrónico de cualquiera de las personas que conforman la comisión instructora, en caso de no querer que la persona nombrada sea quien la tramite. Con el fin de proteger la confidencialidad del procedimiento, la persona encargada de tramitar la queja dará un código numérico a cada una de las partes afectadas.

Recibida una denuncia en cualquiera de las dos modalidades apuntadas, la persona encargada de tramitar la queja o denuncia la pondrá inmediatamente en conocimiento de la dirección de la entidad y de las demás personas que integran la comisión instructora (con los códigos numéricos asignados).

# PROTOCOLO

## PARA LA PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN FRENTE CASOS DE ACOSO SEXUAL O POR RAZÓN DE SEXO



AYUNTAMIENTO  
DE  
DAYA NUEVA

Se pone a disposición de las personas trabajadoras de la entidad el modelo que figura en este protocolo para la formalización de la denuncia o queja. La presentación de esta será necesaria para el inicio del procedimiento en los términos que consta en el apartado siguiente, tanto por parte de la persona acosada como por cualquier otra persona de la plantilla testigo de la situación de acoso.

### **2. La fase preliminar o procedimiento informal.**

Esta fase es **potestativa** para las partes y dependerá de la voluntad que exprese al respecto la víctima. La pretensión de esta fase preliminar es resolver la situación de acoso de forma urgente y eficaz para conseguir la interrupción de las situaciones de acoso y alcanzar una solución aceptada por las partes.

Recibida la queja o denuncia, la persona encargada de su tramitación entrevistará a la persona afectada, pudiendo también entrevistar al presunto agresor/a o a ambas partes, solicitar la intervención de personal experto, etc.

**Este procedimiento informal o fase preliminar tendrá una duración máxima de diez días laborables a contar desde la recepción de la queja o denuncia.** En ese plazo, la comisión instructora dará por finalizado esta fase preliminar, valorando la consistencia de la denuncia, indicando la consecución o no de la finalidad del procedimiento y, en su caso, proponiendo las actuaciones que estime convenientes, incluida la apertura del expediente informativo. Todo el procedimiento será urgente y confidencial, protegiendo la dignidad y la intimidad de las personas afectadas. El expediente será confidencial y sólo podrá tener acceso a él la citada comisión.

No obstante lo anterior, la comisión instructora, dada la complejidad del caso, podrá obviar esta fase preliminar y pasar directamente a la tramitación del expediente informativo, lo que comunicará a las partes. Así mismo, se pasará a tramitar el expediente informativo si la persona acosada no queda satisfecha con la solución propuesta por la comisión instructora.

En el caso de no pasar a la tramitación del expediente informativo, se levantará acta de la solución adoptada en esta fase preliminar y se informará a la dirección de la empresa.

Así mismo, se informará a la representación legal de trabajadoras y trabajadores, a la persona responsable de prevención de riesgos laborales y a la comisión de seguimiento del plan de igualdad, quienes deberán guardar sigilo sobre la información a la que tengan

# PROTOCOLO

## PARA LA PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN FRENTE CASOS DE ACOSO SEXUAL O POR RAZÓN DE SEXO



AYUNTAMIENTO  
DE  
DAYA NUEVA

acceso. En todo caso, al objeto de garantizar la confidencialidad, no se darán datos personales y se utilizarán los códigos numéricos asignados a cada una de las partes implicadas en el expediente.

### **3. El expediente informativo**

En el caso de no activarse la fase preliminar o cuando el procedimiento no pueda resolverse no obstante haberse activado, se dará paso al expediente informativo.

La comisión instructora realizará una investigación, en la que se resolverá a propósito de la concurrencia o no del acoso denunciado tras oír a las personas afectadas y testigos que se propongan, celebrar reuniones o requerir cuanta documentación sea necesaria, sin perjuicio de lo dispuesto en materia de protección de datos de carácter personal y documentación reservada.

Las personas que sean requeridas deberán colaborar con la mayor diligencia posible.

Durante la tramitación del expediente, a propuesta de la comisión instructora, la dirección **DEL AYUNTAMIENTO DE DAYA NUEVA** adoptará las medidas cautelares necesarias conducentes al cese inmediato de la situación de acoso, sin que dichas medidas puedan suponer un perjuicio permanente y definitivo en las condiciones laborales de las personas implicadas. Al margen de otras medidas cautelares, la dirección **DEL AYUNTAMIENTO DE DAYA NUEVA** separará a la presunta persona acosadora de la víctima.

En el desarrollo del procedimiento se dará primero audiencia a la víctima y después a la persona denunciada. Ambas partes implicadas podrán ser asistidas y acompañadas por una persona de su confianza, sea o no representante legal y/o sindical de las personas trabajadoras, quien deberá guardar sigilo sobre la información a que tenga acceso.

La comisión de instrucción podrá, si lo estima pertinente, solicitar asesoramiento externo en materia de acoso e igualdad y no discriminación durante la instrucción del procedimiento. Esta persona experta externa está obligada a garantizar la máxima confidencialidad respecto todo aquello de lo que pudiera tener conocimiento o a lo que pudiese tener acceso por formar parte de la comisión de resolución del conflicto en cuestión, y estará vinculada a las mismas causas de abstención y recusación que las personas integrantes de la comisión de instrucción.

# PROTOCOLO

## PARA LA PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN FRENTE CASOS DE ACOSO SEXUAL O POR RAZÓN DE SEXO



AYUNTAMIENTO  
DE  
DAYA NUEVA

Finalizada la investigación, la comisión levantará un acta en la que se recogerán los hechos, los testimonios, pruebas practicadas y/o recabadas concluyendo si, en su opinión, hay indicios o no de acoso sexual o de acoso por razón de sexo.

Si de la prueba practicada se deduce la concurrencia de indicios de acoso, en las conclusiones del acta, **la comisión instructora instará a la empresa a adoptar las medidas sancionadoras oportunas**, pudiendo incluso, en caso de ser muy grave, proponer el despido disciplinario de la persona agresora.

Si de la prueba practicada no se apreciase indicios de acoso, la comisión hará constar en el acta que de la prueba expresamente practicada no cabe apreciar la concurrencia de acoso sexual o por razón de sexo.

Si, aun no existiendo acoso, se encuentra alguna actuación inadecuada o una situación de violencia susceptible de ser sancionada, la comisión instructora de acoso instará igualmente a la dirección **DEL AYUNTAMIENTO DE DAYA NUEVA** a adoptar medidas que al respecto se consideren pertinentes.

En el seno de la comisión instructora de acoso las decisiones se tomarán de forma consensuada, siempre que fuera posible y, en su defecto, por mayoría.

El procedimiento será ágil, eficaz, y se protegerá, en todo caso, la intimidad, confidencialidad y dignidad de las personas afectadas. A lo largo de todo el procedimiento se mantendrá una estricta confidencialidad y todas las investigaciones internas se llevarán a cabo con tacto, y con el debido respeto, tanto al/la denunciante y/o a la víctima, quienes en ningún caso podrán recibir un trato desfavorable por este motivo, como al denunciado/a, cuya prueba de culpabilidad requiere la concurrencia de indicios en los términos previstos en la normativa laboral en caso de vulneración de derechos fundamentales.

Todas las personas que intervengan en el proceso tendrán la obligación de actuar con estricta confidencialidad y de guardar sigilo y secreto profesional al respecto de toda la información a la que tengan acceso.

**Esta fase de desarrollo formal deberá realizarse en un plazo no superior a 30 días laborables.** De concurrir razones que exijan, por su complejidad, mayor plazo, la comisión instructora podrá acordar la ampliación de este plazo sin superar en ningún caso otros 15 días laborables más.

# PROTOCOLO

## PARA LA PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN FRENTE CASOS DE ACOSO SEXUAL O POR RAZÓN DE SEXO



AYUNTAMIENTO  
DE  
DAYA NUEVA

#### 4. La resolución del expediente de acoso

La dirección **DEL AYUNTAMIENTO DE DAYA NUEVA** una vez recibidas las conclusiones de la comisión instructora, **adoptará las decisiones que considere oportunas en el plazo de 3 días laborables**, siendo la única capacitada para decidir al respecto. La decisión adoptada se comunicará por escrito a la víctima, a la persona denunciada y a la comisión instructora, quienes deberán guardar sigilo sobre la información a la que tengan acceso.

Así mismo, la decisión finalmente adoptada en el expediente se comunicará también a la comisión de seguimiento del plan de igualdad y a la persona responsable de prevención de riesgos laborales. En estas comunicaciones, al objeto de garantizar la confidencialidad, no se darán datos personales y se utilizarán los códigos numéricos asignados a cada una de las partes implicadas en el expediente.

En función de esos resultados anteriores, la dirección **DEL AYUNTAMIENTO DE DAYA NUEVA** procederá a:

- a) archivar las actuaciones, levantando acta al respecto.
- b) adoptar cuantas medidas estime oportunas en función de las sugerencias realizadas por la comisión instructora del procedimiento de acoso. A modo ejemplificativo pueden señalarse entre las decisiones que puede adoptar la empresa en este sentido, las siguientes:
  - separar físicamente a la presunta persona agresora de la víctima, mediante cambio de puesto y/o turno u horario. En ningún caso se obligará a la víctima de acoso a un cambio de puesto, horario o de ubicación dentro de la empresa.
  - sin perjuicio de lo establecido en el punto anterior, si procede, y en función de los resultados de la investigación, se sancionará a la persona agresora aplicando el cuadro de infracciones y sanciones previsto en el convenio colectivo de aplicación a la empresa o, en su caso, en el artículo 54 ET

# PROTOCOLO

## PARA LA PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN FRENTE CASOS DE ACOSO SEXUAL O POR RAZÓN DE SEXO



AYUNTAMIENTO  
DE  
DAYA NUEVA

Entre las **sanciones a considerar** para aplicar a la persona agresora se tendrán en cuenta las siguientes:

1. el traslado, desplazamiento, cambio de puesto, jornada o ubicación
2. la suspensión de empleo y sueldo
3. la limitación temporal para ascender
4. el despido disciplinario

En el caso de que la sanción a la persona agresora no sea la extinción del vínculo contractual, la dirección **DEL AYUNTAMIENTO DE DAYA NUEVA** mantendrá un deber activo de vigilancia respecto a esa persona trabajadora cuando se reincorpore (si es una suspensión), o en su nuevo puesto de trabajo en caso de un cambio de ubicación. Pero siempre y en todo caso, el cumplimiento de erradicar el acoso no finalizará con la mera adopción de la medida del cambio de puesto o con la mera suspensión, siendo necesaria su posterior vigilancia y control por parte de la empresa.

La dirección **DEL AYUNTAMIENTO DE DAYA NUEVA** adoptará las medidas preventivas necesarias para evitar que la situación vuelva a repetirse, reforzará las acciones formativas y de sensibilización y llevará a cabo actuaciones de protección de la seguridad y salud de la víctima, entre otras, las siguientes:

- Evaluación de los riesgos psicosociales en la empresa.
- Adopción de medidas de vigilancia para proteger a la víctima.
- Adopción de medidas para evitar la reincidencia de las personas sancionadas.
- Apoyo psicológico y social a la persona acosada.
- Modificación de las condiciones laborales que, previo consentimiento de la persona víctima de acoso, se estimen beneficiosas para su recuperación.
- Formación o reciclaje para la actualización profesional de la persona acosada cuando haya permanecido en IT durante un período de tiempo prolongado.
- Realización de nuevas acciones formativas y de sensibilización para la prevención, detección y actuación frente al acoso sexual y/o acoso por razón de sexo, dirigidas a todas las personas que prestan sus servicios en la empresa.

# PROTOCOLO

## PARA LA PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN FRENTE CASOS DE ACOSO SEXUAL O POR RAZÓN DE SEXO



AYUNTAMIENTO  
DE  
DAYA NUEVA

### 5. Seguimiento

Una vez cerrado el expediente, y **en un plazo no superior a treinta días naturales**, la comisión instructora vendrá obligada a realizar un seguimiento sobre los acuerdos adoptados, es decir, sobre su cumplimiento y/o resultado de las medidas adoptadas. Del resultado de este seguimiento se levantará la oportuna acta que recogerá las medidas a adoptar para el supuesto de que los hechos causantes del procedimiento sigan produciéndose y se analizará también si se han implantado las medidas preventivas y sancionadoras propuestas. El acta se remitirá a la dirección de la entidad, a la representación legal y/o sindical de las personas trabajadoras, a la persona responsable de prevención de riesgos laborales y a la comisión de seguimiento del plan de igualdad, con las cautelas señaladas en el procedimiento respecto a la confidencialidad de los datos personales de las partes afectadas.

### 3. DURACIÓN, OBLIGATORIEDAD DE CUMPLIMIENTO Y ENTRADA EN VIGOR

El contenido del presente protocolo es de obligado cumplimiento, entrando en vigor en **EL AYUNTAMIENTO DE DAYA NUEVA** en Octubre de 2023 o en su defecto, a partir de su comunicación a la plantilla de la empresa, a través de los medios pertinentes y una formación informativa online, manteniéndose vigente durante cuatro años (2023-2026)

Así mismo, el protocolo será revisado cuando finalice la vigencia del I Plan para la Igualdad del Personal del Ayuntamiento de Daya Nueva y se proceda al diseño e implantación del siguiente Plan-

**El presente procedimiento no impide el derecho de la víctima a denunciar, en cualquier momento, ante la Inspección de Trabajo y de la Seguridad Social, así como ante la jurisdicción civil, laboral o penal.**